



**BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN MAKMAL
KOMPLEKS BIOREFINERI DAN MAKMAL BIOTEKNOLOGI ALAM SEKITAR
(BIOTECH 3)
FAKULTI BIOTEKNOLOGI DAN SAINS BIOMOLEKUL
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Pemohon	
No. Staf / No. Matrik / No. K.P (bagi bukan staf/pelajar UPM)	
Alamat Institut	
No. Telefon	
MAKLUMAT PERKHIDMATAN	
Jenis perkhidmatan yang diperlukan	
Tarikh perkhidmatan	
Masa perkhidmatan	
Maklumat produk	Nama produk : Bilangan produk : Deskripsi tambahan :
Anggaran kos dipersetujui	RM
Kaedah pembayaran	<input type="checkbox"/> Perpindahan VOT PTJ/Penyelidikan Nombor Vot: _____ <input type="checkbox"/> Pesanan belian (PO) dari UPM <input type="checkbox"/> Cek ke atas "Tabung Kira-kira Am UPM" Nombor Akaun: 8002151963 (CIMB Bank) <input type="checkbox"/> Tunai
Pengesahan pemohon/pembayar/penyelia	Saya dengan ini bersetuju dan memahami segala syarat permohonan dan kadar bayaran yang dikenakan Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pengesahan Ketua Makmal

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Nota:

1. Persetujuan dari segi perincian perkhidmatan dan bayaran kos yang terlibat perlu terlebih dahulu dibuat diantara pemohon dengan ketua makmal yang terlibat.
2. Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap.
3. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh diperlukan.
4. Kelulusan permohonan akan dimaklumkan oleh Ketua Makmal terlibat selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja selepas borang permohonan yang lengkap dikemukakan oleh pemohon.
5. Pemohon adalah bertanggungjawab untuk memenuhi segala peraturan yang ditetapkan semasa kerja dilakukan di makmal.
6. Pemohon perlu menguruskan pembayaran pada jumlah yang dipersetujui selewat-lewatnya dalam tempoh 2 (dua) minggu selepas perkhidmatan diberikan.